

# คู่มือการใช้งาน



## Google Form



กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

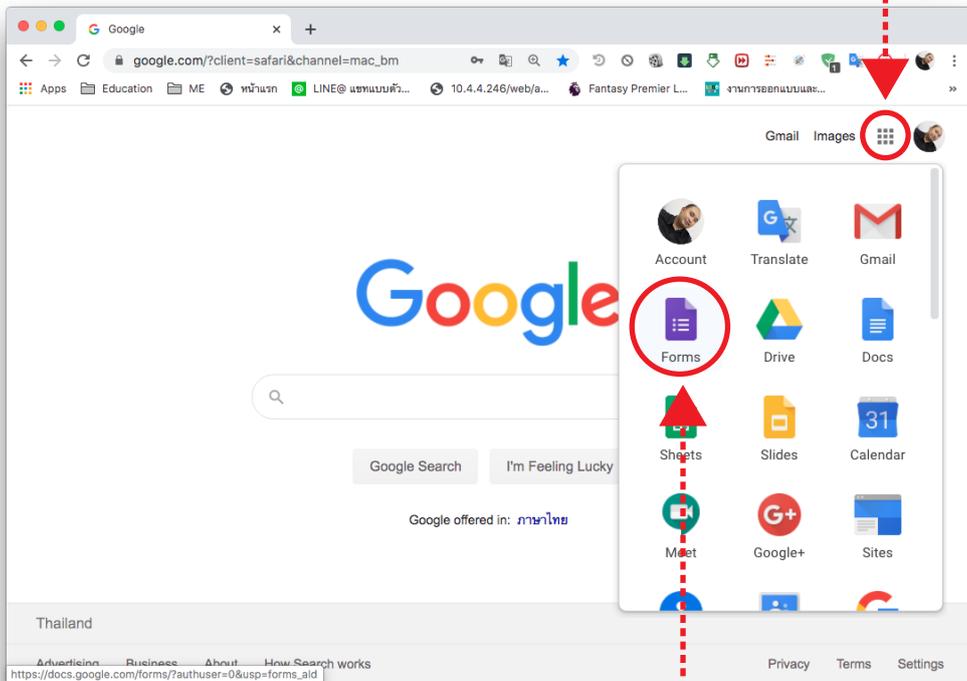
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



# 1

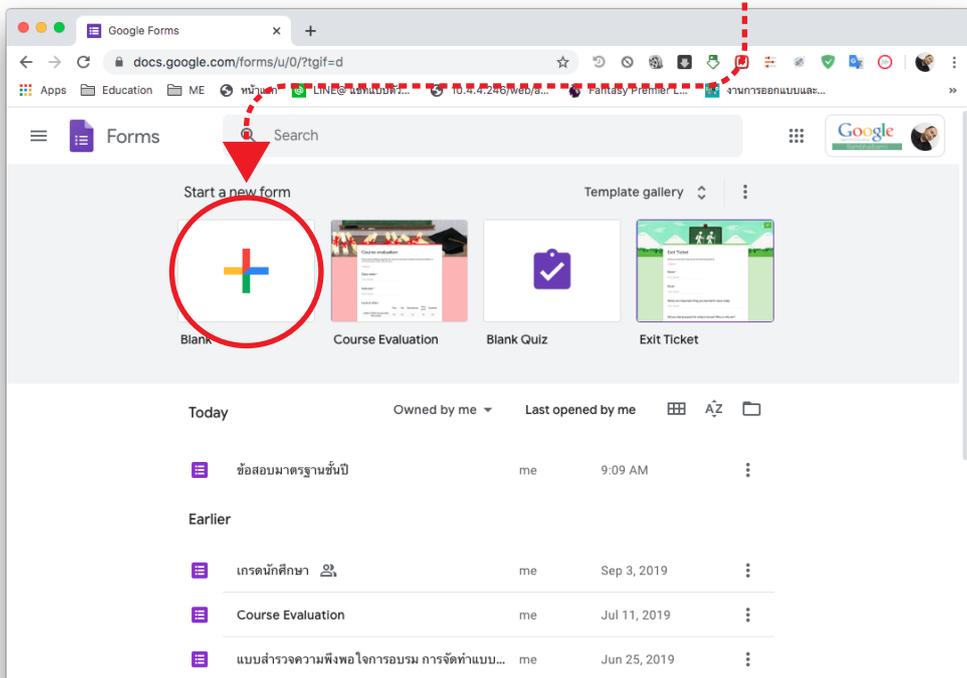
## ไปที่ [www.google.com](http://www.google.com) แล้วลงชื่อเข้าสู่ระบบ

1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่ เมนู 9 จุดดิ่งภาพ



1.2 เลือกที่ Icon Google Form

1.3 เลือก Blank เพื่อสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ขึ้นมาใหม่

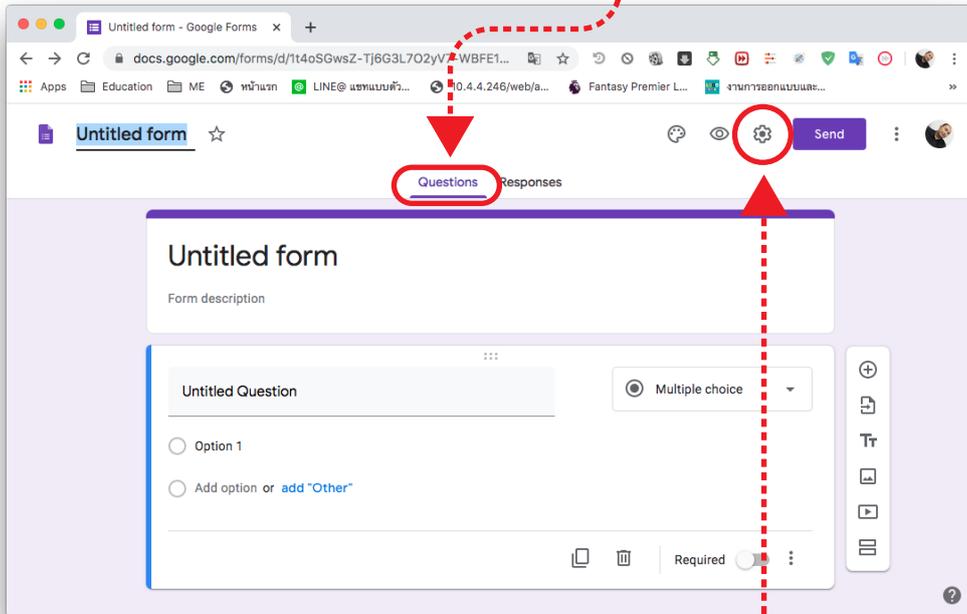




# 2

## การสร้างแบบสอบถาม หรือแบบทดสอบ

2.1 คลิก Question เพื่อสร้างแบบสอบถาม

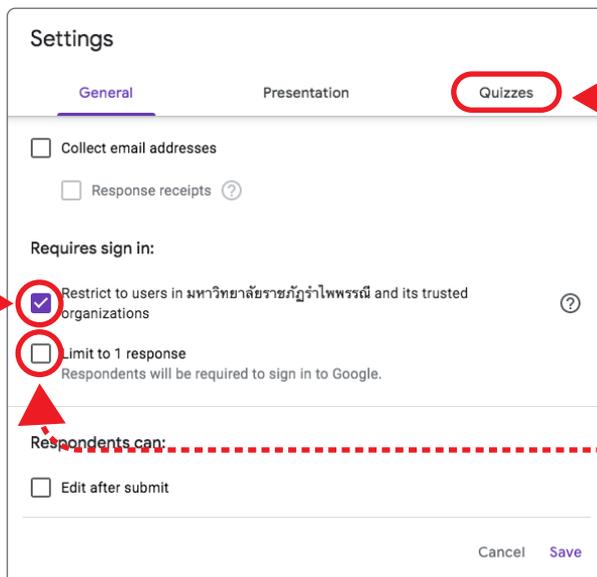


2.2 คลิก setting เมื่อต้องการสร้างแบบทดสอบ

2.3 คลิก เพื่อนำเครื่องหมายถูกในช่องออก (เพื่อให้ทุกคนที่มี Link สามารถทำแบบทดสอบได้)

2.4 คลิกเลือกสี่เหลี่ยมด้านล้าง หากต้องการให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบแค่คนละครั้ง

2.5 คลิก Quizzes เพื่อเริ่มสร้างแบบทดสอบ





2.6 คลิกเลือก **Make this a quiz** ให้เลื่อนมาทางด้านขวา เพื่อกำหนดค่าคะแนนให้กับคำถาม

**Settings**

General Presentation **Quizzes**

**Make this a quiz**  
Assign point values to questions and allow auto-grading.

**Quiz options**

**Locked mode on Chromebooks**

Respondents aren't allowed to open tabs or other applications while taking this quiz. This feature is only available to schools using managed Chromebooks. [Learn more](#)

Turn on locked mode

**Release grade:**

Immediately after each submission

Later, after manual review  
Turns on email collection

**Respondent can see:**

Missed questions ?

Correct answers ?

Point values ?

Cancel **Save**

2.7 จากนั้นตั้งค่าต่าง ๆ ตามภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเห็นคะแนน และเวลา

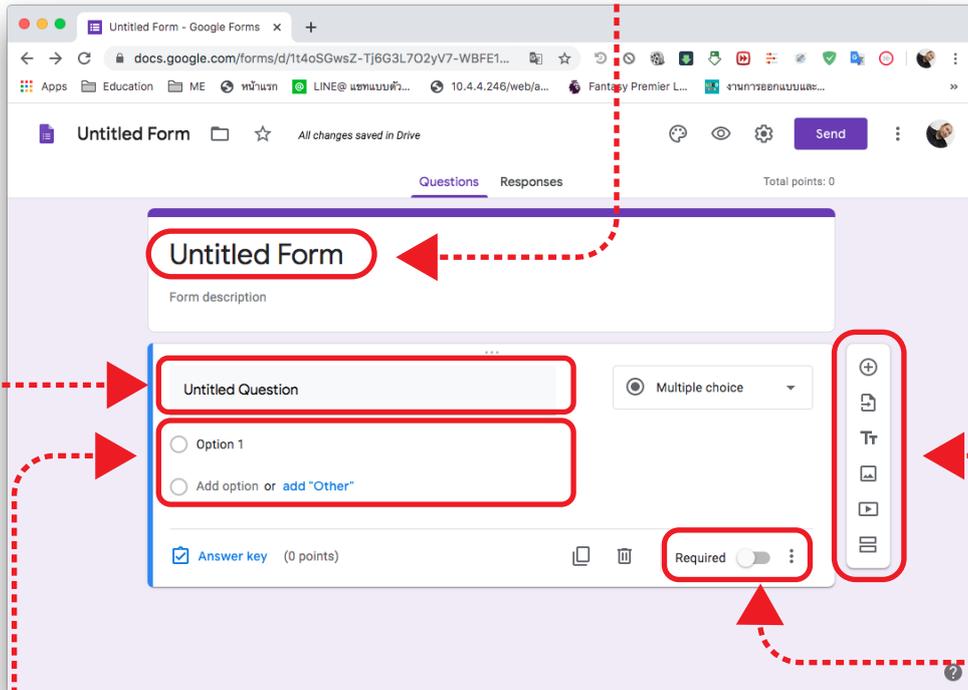
2.8 คลิก **Save** เพื่อบันทึกการตั้งค่าต่าง ๆ



# 3

## เริ่มสร้างข้อคำถามลงในแบบทดสอบ

3.1 คลิกเพื่อตั้งชื่อ ชุดแบบทดสอบ



3.2 พิมพ์ข้อคำถาม

3.3 ใส่รายละเอียดตัวเลือก ของข้อคำถามโดยคลิกที่ **Option 1** หากต้องการเพิ่มตัวเลือก ให้คลิกที่ **Add Option**

3.4 คลิกเลือก **Required** ให้เลื่อนมาทางด้านขวา เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ทำแบบทดสอบ ข้ามแบบทดสอบ ในข้อดังกล่าวได้

3.5 รายละเอียดของเมนู

**รายละเอียดเมนู**

- ➕ เพิ่มข้อคำถามต่อไป
- 📄 นำเข้าคำถามจากฟอร์มอื่นๆ
- 🔍 เพิ่มชื่อชุดและรายละเอียดของคำถาม
- 🖼️ เพิ่มรูปภาพ
- 📺 เพิ่มวิดีโอ
- ☰ เพิ่มตอนของแบบทดสอบ (เช่น ข้อสอบแบบตัวเลือก ข้อสอบแบบถูกผิด)



### 3.5 คลิกที่ Multiple choice เพื่อแสดงชนิดคำถาม

The screenshot shows a Google Form question editor. The question title is "Untitled Question". The question type dropdown menu is set to "Multiple choice" and is highlighted with a red box. Below the question, there are two options: "Option 1" and "Add option or add 'Other'". At the bottom, there is a checkbox for "Answer key" (5 points), a "Required" toggle switch, and a three-dot menu icon.

### 3.6 รายละเอียดเมนูคำถาม

Short answer	Short answer : ตอบสั้นๆ
Paragraph	Paragraph : ตอบเป็นย่อหน้า
Multiple choice	Multiple choice : ตัวเลือก
Checkboxes	
Dropdown	
File upload	
Linear scale	
Multiple choice grid	
Checkbox grid	
Date	
Time	

เมื่อต้องการสร้างแบบทดสอบ แบบต่าง ๆ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง เพื่อเป็นข้อสอบให้เลือกแบบ **Multiple choice : ตัวเลือก**

The screenshot shows a Google Form question editor. The question title is "ข้อใดไม่ใช่ประเภทของข้อมูลในภาษาซี". The question type dropdown menu is set to "Multiple choice". Below the question, there are five options: "char", "String", "int", "Float", and "Add option or add 'Other'". Each option has a radio button and a delete icon (X). At the bottom, there is a checkbox for "Answer key" (0 points), a "Required" toggle switch, and a three-dot menu icon.



# 4

## การเฉลยแบบทดสอบ

### 4.1 คลิกเลือก Answer key

ข้อใดไม่ใช่ประเภทของข้อมูลในภาษาซี

- char
- String
- int
- Float
- Add option or add "Other"

Answer key (0 points)

### 4.2 คลิกเลือกข้อที่เป็นคำตอบที่ถูกต้อง ( ตัวเลือกจะเป็นสีเขียว และมีเครื่องหมาย ✓ )

### 4.3 กำหนดค่าคะแนนให้กับข้อที่ถูกต้อง

Choose correct answers:

ภาษาซีจัดเป็นภาษาระดับใด

- ระดับต่ำ
- ระดับกลาง
- ภาษาเครื่อง
- ระดับสูง ✓

5 points

### 4.4 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบ

### 4.5 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบที่ **ไม่ถูกต้อง** ในช่อง Enter feedback

### 4.6 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบที่ **ถูกต้อง** ในช่อง Enter feedback

Add feedback

Incorrect answers  Correct answers

Enter feedback

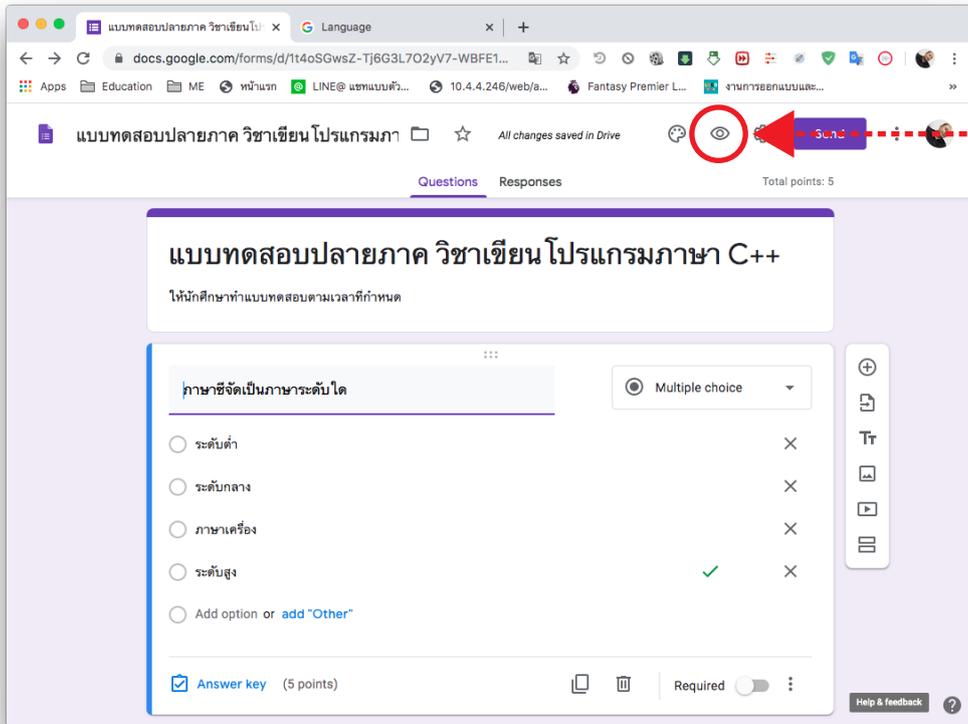
### 4.7 เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วให้คลิก Save



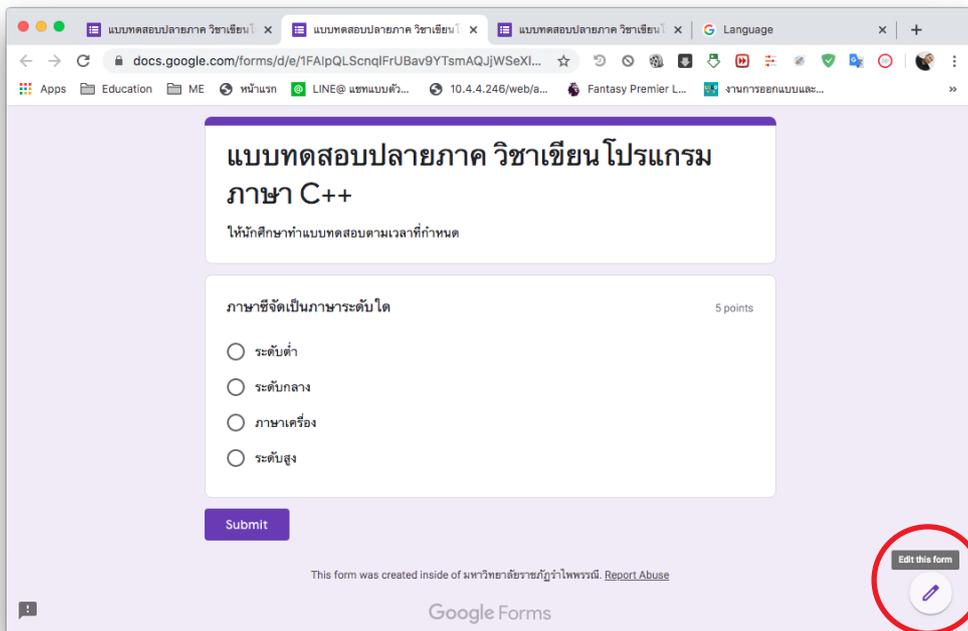
# 5

## การแสดงผลแบบทดสอบ

5.1 เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องการนำไปให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ คลิก Preview



5.2 เมื่อคลิก Preview หน้าจอจะแสดงผลดังภาพด้านล่าง หากต้องการแก้ไขข้อความ คลิก Edit this form

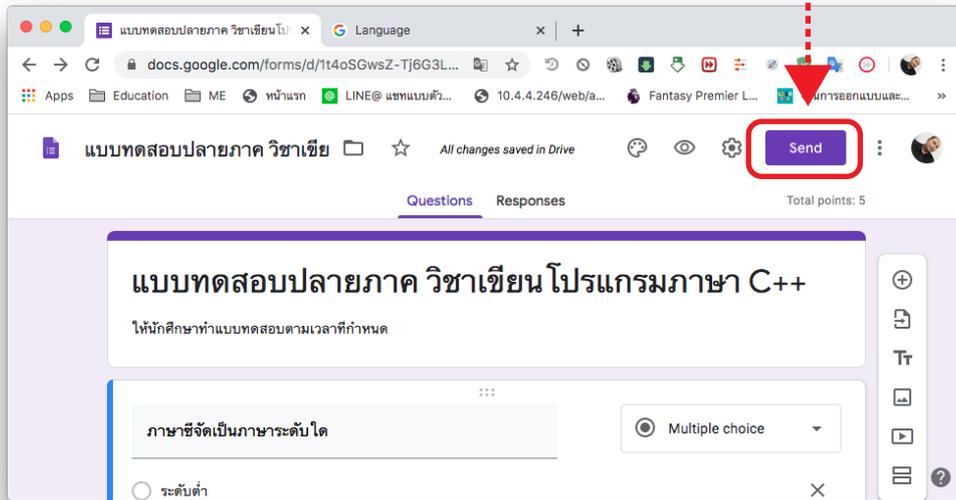




# 6

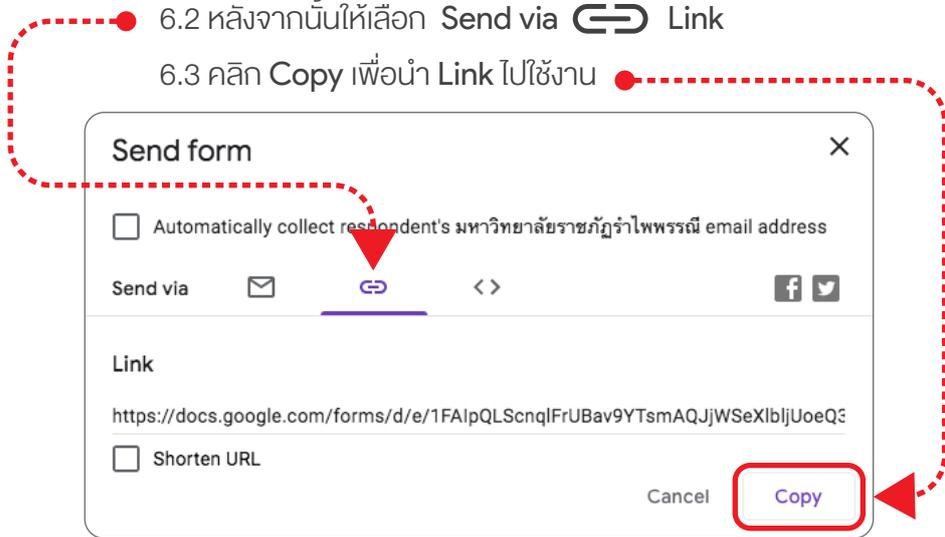
## การนำแบบทดสอบไปใช้

6.1 คลิกเลือก Send เพื่อนำ Link ไปใช้งาน



6.2 หลังจากนั้นให้เลือก Send via  Link

6.3 คลิก Copy เพื่อนำ Link ไปใช้งาน



6.4 นำ Link ไปใช้งานกับ Application ต่างๆ เช่น Facebook, Line, Google mail





6.5 เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบครบทุกข้อแล้วคลิก **Submit** เพื่อส่งแบบทดสอบ

แบบทดสอบปลายภาค วิชาเขียน โปรแกรม  
ภาษา C++

ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบตามเวลาที่กำหนด

ภาษาซีจัดเป็นภาษาระดับใด 5 points

ระดับต่ำ

ระดับกลาง

ภาษาเครื่อง

ระดับสูง

Submit

6.6 ผู้เรียนสามารถดูผลคะแนนของตัวเองได้โดยการคลิก **View score**

แบบทดสอบปลายภาค วิชาเขียน โปรแกรม  
ภาษา C++

Your response has been recorded.

View score

[Submit another response](#)

6.7 ผู้เรียนสามารถเห็นคะแนนของตัวเองได้ทันที หากผู้สอนกำหนดค่าให้แสดงผลคะแนนไว้ตั้งแต่ข้อ 2.7

แบบทดสอบปลายภาค วิชาเขียน โปรแกรม  
ภาษา C++

Total points 5/5

ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบตามเวลาที่กำหนด

✓ ภาษาซีจัดเป็นภาษาระดับใด 5/5

ระดับต่ำ

ระดับกลาง

ภาษาเครื่อง

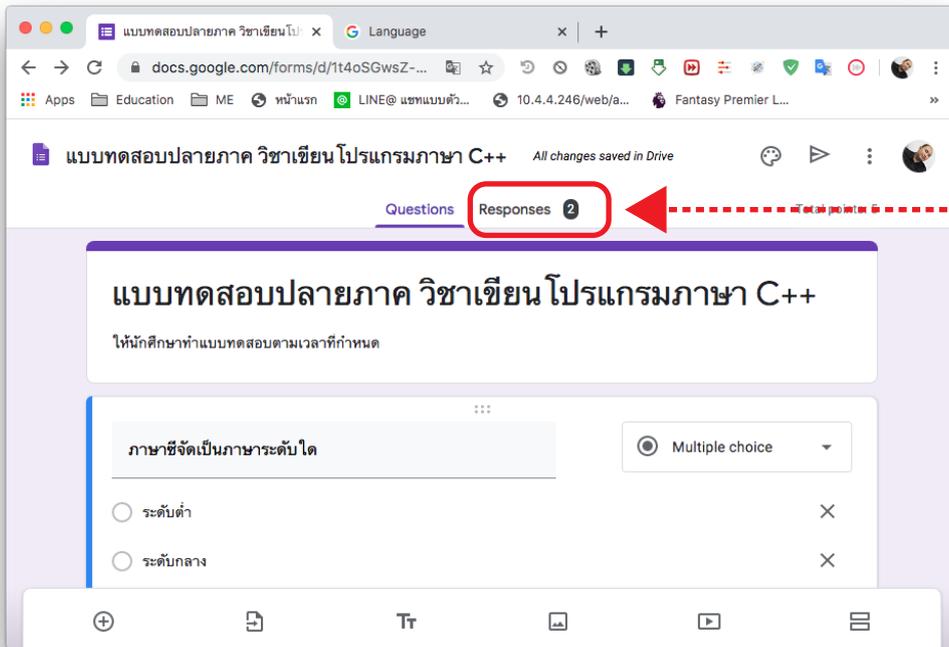
ระดับสูง ✓



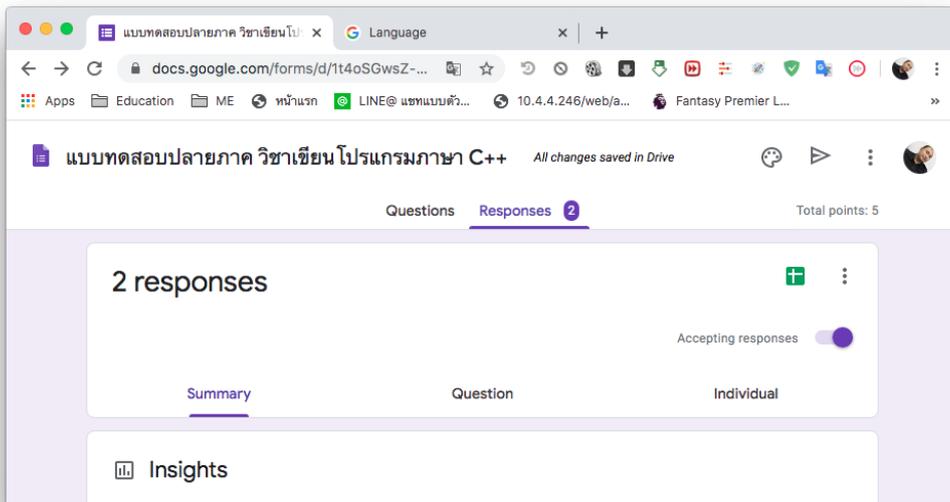
# 7

## การแสดงผลคะแนน และการนำผลคะแนนไปใช้ใน Microsoft Excel

7.1 ให้ผู้สอนไปยังหน้าที่สร้างแบบทดสอบ ระบบจะแสดงจำนวนผู้ทำแบบทดสอบ จากนั้นคลิก Responses



7.2 คลิก  Create Spreadsheet (สัญลักษณ์สีเขียว)

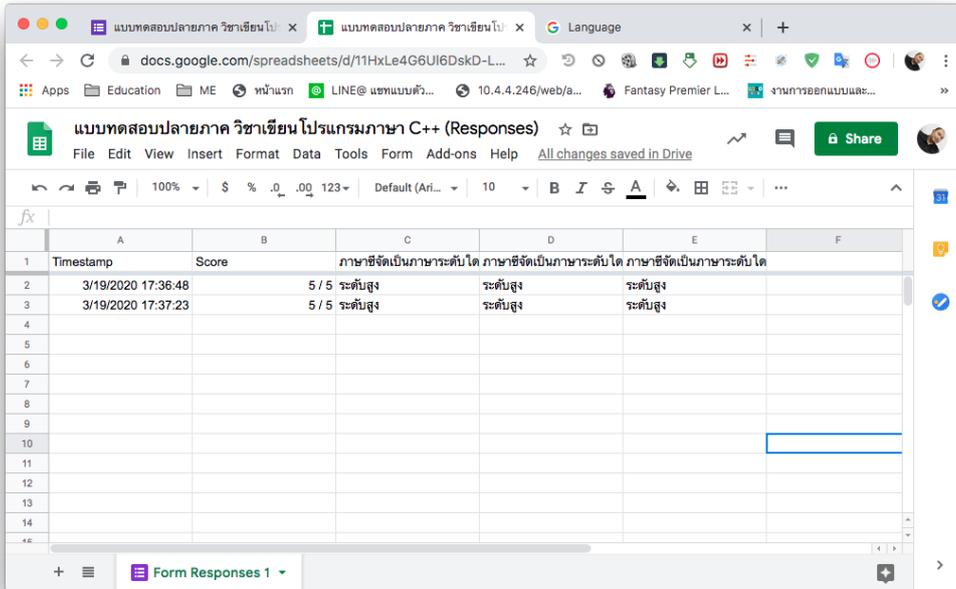


7.3 เลือก Create a new spreadsheet จากนั้นคลิก Create





### 7.4 ผลคะแนนจะถูกแสดงผ่าน Google Sheet ดังภาพ



### 7.5 หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์มาใช้งาน เป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้ไปที่เมนู File > Download as > Microsoft Excel

